附件1

重点行业中小微企业明细表

＿＿＿＿＿（单位盖章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 企业名称 | 所属领域 | 统一信用代码 | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 负责人： 联系电话：

附件2

以工代训补贴申请表

企业名称： 申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业负责人 |  | 联系电话 |  |
| 培训联系人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮件 |  | 统一信用代码 |  |
| 注册地址 |  |
| 经营地址 |  |
| 开户银行及账号 |  |
| 以工代训人数 |  | 申请补贴金额 |  |
| 以工代训开始时间 |  | 以工代训结束时间 |  |
| 以工代训开展情况 | （可另附页，并上传申报系统） |
| 申请企业诚信承诺 | 郑重承诺：近3年来，本企业无偷骗税、重大劳动保障违法以及严重违法失信等行为，并对本次填报以工代训信息的真实性负责。如因虚假承诺或填报信息不实，造成不符合培训补贴申报条件，本企业自行承担相应责任。企业负责人： |
| 区人力资源社会保障局意见 | 审核意见： 年 月 日 （公章） |

注：该表由企业填写基本信息后，申报系统自动生成。

附件3

以工代训人员花名册

企业名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **性别** | **身份证号** | **人员身份** | **联系方式** | **以工代训时长（月数）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件4

以工代训用工单位确认意见（样式）

本单位正式确认，劳务派遣公司 已将《关于做好支持企业稳岗扩岗有关工作的通知》要求对本单位进行了告知，并已于 年 月 日至 月 日，对派遣至我单位工作的 名职工开展了以工代训。本单位对劳务派遣公司开展以工代训情况已全面了解，现予以确认。

单位名称:

单位地址:

联系人:

电 话:

XXXX单位（公章）

年 月 日