**附件1**

《望城经开区人才公寓申请表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生年月 |  | | 免冠彩照  （2寸） |
| 电话 |  | | 身份证号码 | | |  | | |
| 政治面貌 |  | | 专业技术职称/职业资格 | | |  | | |
| 婚姻状况 |  | | 学历 | | |  | | |
| 工作单位及职务 | |  | | | | 单位联系人及电话 | |  | |
| 是否在望城区内有房产 | | □是 □否 | | | 是否为省、市认定的人才或岗位符合紧缺急需人才需求目录 | | | □是 □否 | |
| 申请人才公寓户型 | | □E1 一室一厅 □E2 二室一厅 □E3 二室一厅  □E4 二室二厅 □E5 三室二厅 | | | | | | | |
| **承诺：**本人严格遵守《望城经开区亿达小镇人才公寓管理办法》的相关规定，承诺所填报的申请人情况及提供的相关材料真实有效，并同意人才公寓管理部门核实本人相关情况。经审核，填写的内容和提供的材料若有不实，本人自愿退出已租赁的人才公寓，取消申请望城经开区人才公寓资格，并承担合同违约责任。  申请人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 符合申请条件情况：    申请人所在单位（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 审批意见：  （盖章）  经办人签名： 负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |

备注：资料提交至望城经开区同心路1号政务服务大厅B厅4号窗口，电话0731-89812268

咨询电话：望城经开区社会事务局人力资源科0731-88383191