
辽宁省高考志愿填报系统

操作手册

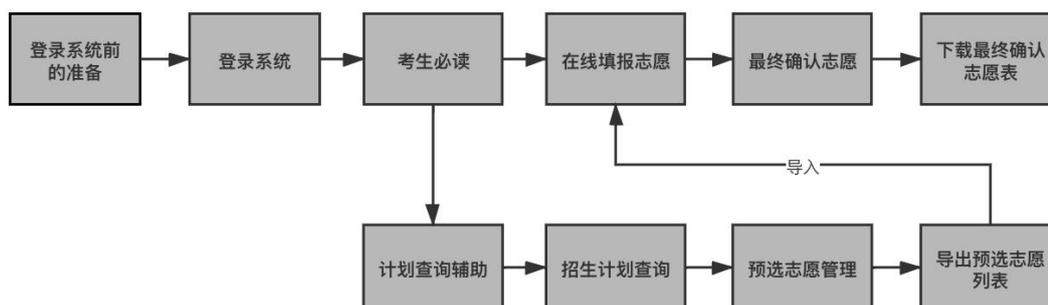
(考生版)

目录

1. 需要做什么?	- 5 -
1.1. 进入登录页.....	- 5 -
1.1.1. 怎么操作?	- 5 -
1.1.2. 要注意什么?	- 5 -
1.2. 登录系统前.....	- 6 -
1.3. 登录系统.....	- 7 -
2. 具体怎么做?	- 7 -
2.1. 登录系统.....	- 7 -
2.1.1. 怎么操作?	- 7 -
2.1.2. 要注意什么?	- 9 -
2.1.3. 遇到问题怎么办?	- 9 -
2.2. 忘记密码.....	- 10 -
2.2.1. 怎么操作?	- 10 -
2.2.2. 遇到问题怎么办?	- 11 -
2.3. 阅读考生必读.....	- 12 -
2.3.1. 怎么操作?	- 12 -
2.3.2. 要注意什么?	- 13 -
2.4. 阅读考生须知.....	- 13 -
2.4.1. 怎么操作?	- 13 -
2.5. 修改密码.....	- 14 -
2.5.1. 怎么操作?	- 14 -
2.5.2. 要注意什么?	- 14 -
2.5.3. 遇到问题怎么办?	- 15 -
2.6. 进入志愿填报首页.....	- 15 -
2.6.1. 怎么操作?	- 15 -
2.6.2. 要注意什么?	- 16 -
2.7. 填报修改/志愿信息.....	- 16 -

2.7.1. 怎么操作?	- 16 -
2.7.2. 要注意什么?	- 19 -
2.7.3. 遇到问题怎么办?	- 20 -
2.8. 查看志愿信息.....	- 22 -
2.8.1. 怎么操作?	- 22 -
2.8.2. 要注意什么?	- 22 -
2.9. 下载志愿预填表.....	- 22 -
2.9.1. 怎么操作?	- 22 -
2.9.2. 要注意什么?	- 22 -
2.9.3. 遇到问题怎么办?	- 22 -
2.10. 确认并保存志愿.....	- 23 -
2.10.1. 怎么操作?	- 23 -
2.10.2. 要注意什么?	- 23 -
2.10.3. 遇到问题怎么办?	- 23 -
2.11. 安全退出.....	- 23 -
2.11.1. 怎么操作?	- 23 -
2.12. 下载最终志愿信息.....	- 24 -
2.12.1. 怎么操作?	- 24 -
2.12.2. 要注意什么?	- 24 -
2.12.3. 遇到问题怎么办?	- 24 -
3. 计划查询辅助.....	- 24 -
3.1. 招生计划查询.....	- 24 -
3.1.1. 检索志愿.....	- 24 -
3.1.2. 关注志愿.....	- 25 -
3.2. 关注列表管理.....	- 25 -
3.2.1. 怎么操作?	- 25 -
3.2.2. 要注意什么?	- 26 -
3.3. 历史录取数据查询.....	- 26 -

1. 需要做什么？



1.1. 进入登录页

1.1.1. 怎么操作？

输入高考志愿网报系统的网址，打开志愿填报系统登录页。高考志愿网报系统的网址是：<https://gkzy.lnzsks.com>，或者通过“辽宁招生考试之窗”网站（<https://www.lnzsks.com/>）进入“网报中心”。使用高考报名时的手机号和密码登录。



1.1.2. 要注意什么？

请使用指定的浏览器登录系统：Chrome、360（极速模式）、IE9 及以上的浏览器。

1.2. 登录系统前

1、在系统首页右下方找到【文件下载】，在弹出列表中点击志愿信息表（空白）后的【下载】，下载空白志愿填报信息表并打印。



2、在《辽宁招生考试》杂志上查看各院校招生计划，根据自己的情况，选择合适的志愿院校及专业，并填入打印出来的空白志愿填报信息表中。

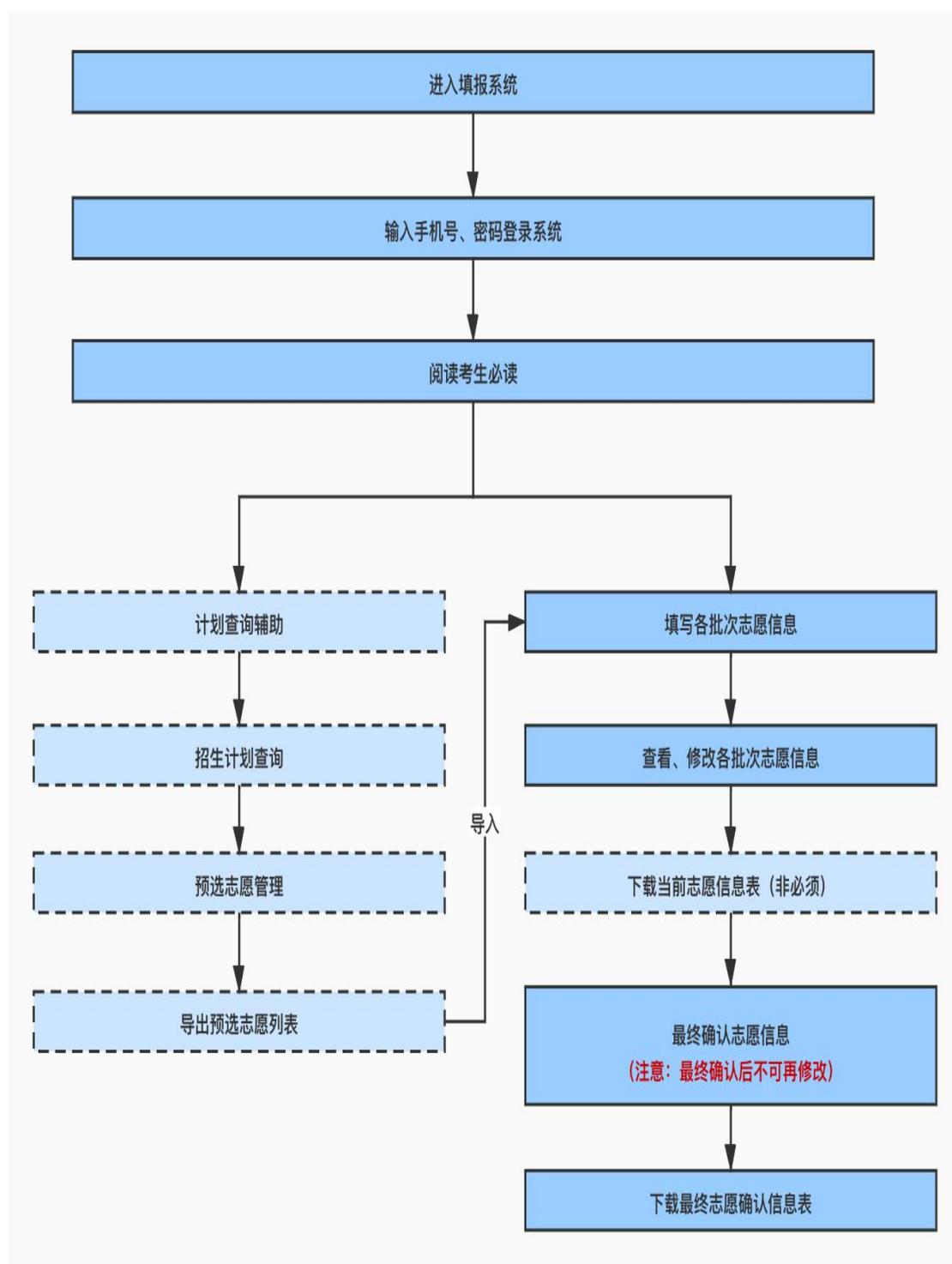
为什么要这样？

第一、选择志愿是一个需要不断思考不断修改的过程，先在纸质表格上填写便于修改。

第二、边翻查招生计划手册边在系统上填报志愿，容易出错；先填写在纸质表格上再填入在线系统，可以有效减低出错率。

第三、边翻查招生计划手册边在系统上填报志愿，填报速度慢；先填写在纸质表格上再填入在线系统，可以有效提高填报效率。

1.3. 登录系统



2. 具体怎么做?

2.1. 登录系统

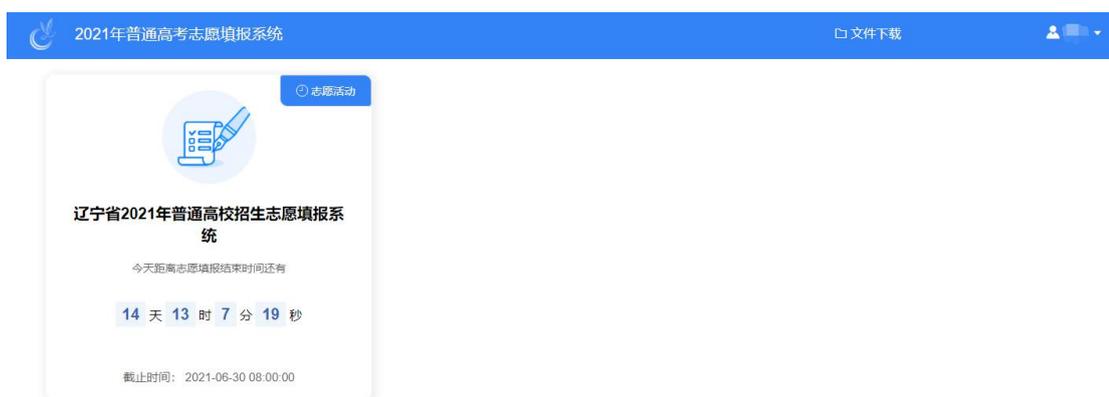
2.1.1. 怎么操作?

1、输入高考志愿网报系统的网址，打开志愿填报系统登录，按照提示输入

手机号、密码（6~12 位密码）、验证码。使用高考报名时的手机号和密码登录。

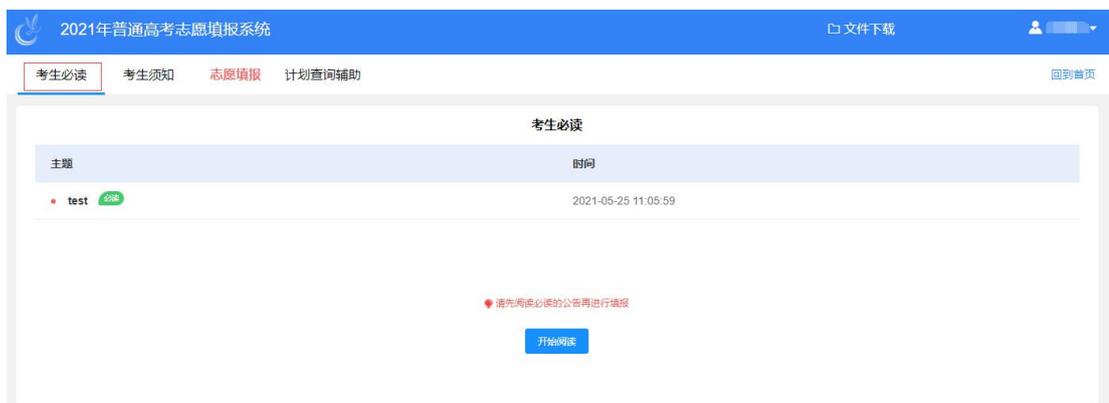


2、点击【登录】，弹出【首页】。



3、点击上图中的图片

1) 如果考生必读还没有完成，则打开【考生必读】页。



2) 如果考生必读已经完成，则打开【志愿填报】页。

2021年普通高考志愿填报系统

考生必读 考生须知 **志愿填报** 计划查询辅助

辽宁省2021年普通高校招生志愿填报系统

我的信息

姓名	性别	男	选考科目	物理、政治、地理	报名点	总成绩
考生号	出生日期		外语语种	日语	报名类型	【7】艺术（物理学科类）

当前可填报志愿的批次 2021-05-01 00:00:00 ~ 2021-06-30 08:15:30

层次	批次	状态	操作
本科层次	普通类本科提前批	未填报	填报
本科层次	普通类本科批	未填报	填报
专科层次	普通类专科提前批	未填报	填报
专科层次	普通类高职(专科)批	未填报	填报
本科层次	艺术类本科提前批	未填报	填报
本科层次	艺术类本科批第一阶段	未填报	填报

2.1.2. 要注意什么？

手机号、密码（6~12位密码）；使用高考报名时的手机号和密码登录。

2.1.3. 遇到问题怎么办？

1、【验证码错误】

当出现如题所示的错误提示，说明：验证码输入错误，重新输入正确的验证码。

2、【帐号或密码错误】

当出现如题所示的错误提示，说明：帐号（用户名或手机号：密保手机号）或密码输入错误，重新输入正确的帐号或密码。

1) 如果忘记手机号

考生如忘记报名时注册的手机号，可以持本人身份证等有效证件到报名时所在县（市、区）招考办申请修改手机号。

2) 如果忘记密码

参见“忘记密码”

2.2. 忘记密码

2.2.1. 怎么操作？

输入高考志愿网报系统的网址，打开志愿填报系统首页，点击【忘记密码】，在弹出页中按照提示：



2021年普通高考志愿填报系统

又想起了, 去登陆

重置密码

请输入证件号

请输入证件号!

请输入注册手机号

请输入正确的手机号码!

请输入短信验证码

获取验证码

请输入验证码!

请输入用户密码

请输入6~12位密码!

请输入确认密码

请输入6~12位密码!

提交

- 1、输入证件号、注册手机号；
- 2、点击【获取验证码】
- 3、在弹出页中，输入验证码。



4、验证码输入正确后点击【确定】，系统提示：验证码已发送，请注意查收。去手机短信中查看辽宁省招考办发送的6位验证码。

5、输入短信验证码、输入密码、再次输入密码。

6、系统提示：密码修改成功。

2.2.2. 遇到问题怎么办？

1、【无该考生信息】

当出现如题所示的错误提示，说明：证件号码输入错误，重新输入正确的证件号码。

2、【注册手机号错误】

当出现如题所示的错误提示，说明：注册手机号输入错误，重新输入正确的手机号码。

如果忘记注册手机号，可以持身份证等有效身份证件到报名所在县（市、区）招考办申请重新设置密码。

3、【验证码错误】

当出现如题所示的错误提示，说明：验证码或者手机短信验证码输入错误，重新输入正确的验证码。

4、【两次输入密码不一致！】

当出现如题所示的错误提示，说明：两次输入密码不一致，重新输入正确的。

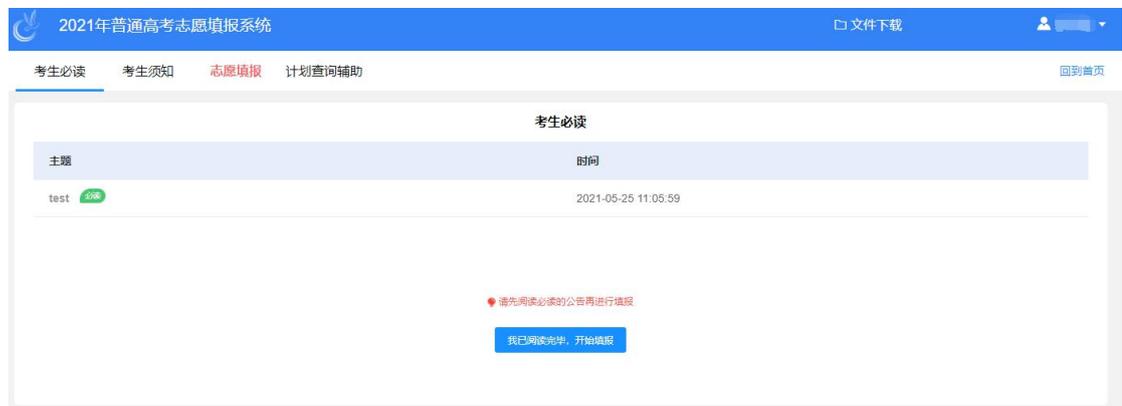
2.3. 阅读考生必读

2.3.1. 怎么操作？

2.3.1.1. 考生必读文件时的操作

如没有完成考生必读文件的阅读，点击【首页】中的卡片后，系统打开【考生必读】页。

1、点击【开始阅读】



2、系统打开考生必读列表中未读文件，读秒完成后，系统激活【我已阅读完毕，开始填报】。

3、点击【我已阅读完毕，开始填报】，系统打开【志愿填报】。



2.3.1.2. 多个考生必读文件时的操作

如果考生必读还没有完成，点击【首页】后，系统打开【考生必读】页。

1、点击【开始阅读】

2、系统打开考生必读列表中首个未读文件，读秒完成后，系统进入【下一页】。

3、点击【下一页】，系统打开第二个考生必读，读秒完成后，系统进入【下一页】或【我已阅读完毕，开始填报】。

4、如点击【我已阅读完毕，开始填报】，系统打开【志愿填报】。

2.3.2. 要注意什么？

如果有多个考生必读文件，必须一次性阅读完成，如果中途退出阅读，则下次进入时，重新进行考生必读的阅读。

2.4. 阅读考生须知

2.4.1. 怎么操作？

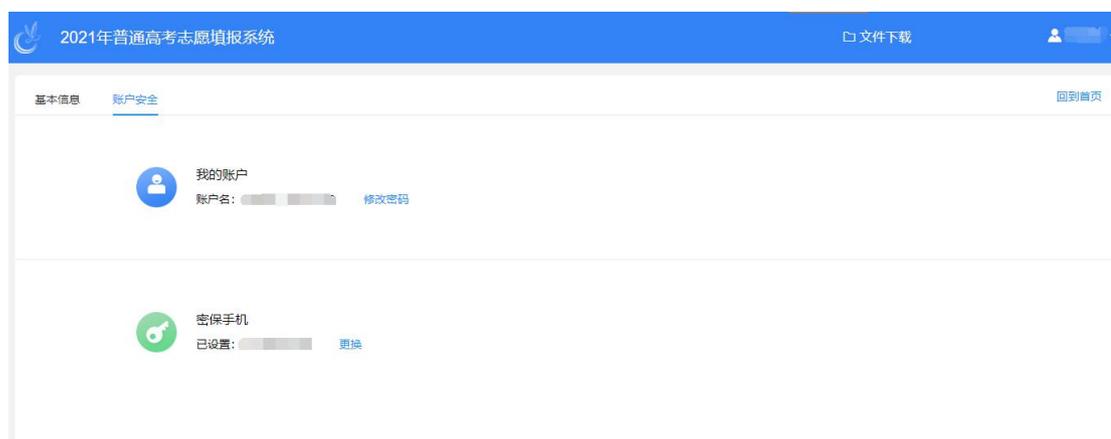
点击【考生须知】页，系统打开考生须知列表，点击文件的链接，系统显示文件内容，考生阅读后，点击左上角的【返回列表】，返回考生须知列表。

2.5. 修改密码

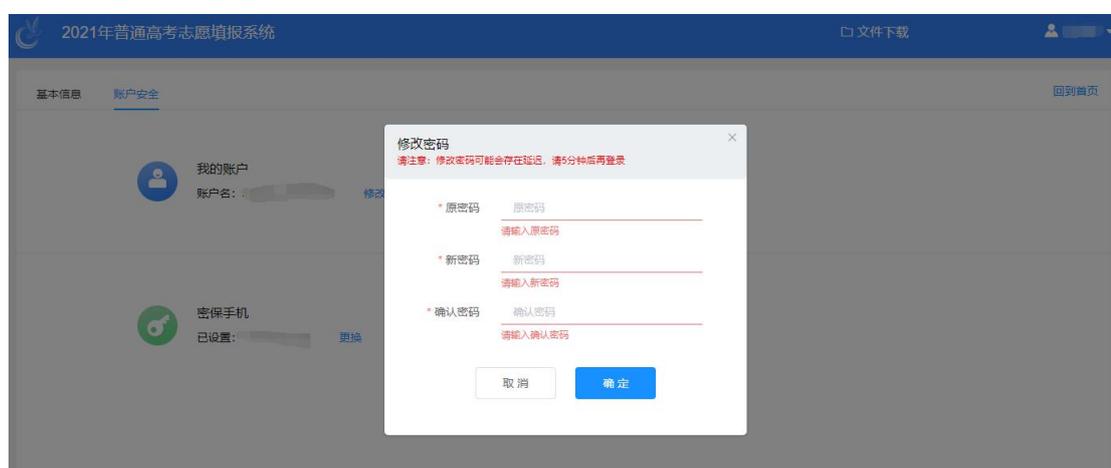
2.5.1. 怎么操作？

1、登录系统后，点击右上角姓名，点击【个人中心】

2、点击【账户安全】



3、点击【修改密码】，在弹出页中输入原密码、新密码（密码为6~12位英文或数字）、再次输入新密码后，点击【确定】，系统跳转到登录页。



2.5.2. 要注意什么？

1、新密码为6~12位英文或数字。

2、不要使用过于简单的密码，如000000、123456等。

3、请牢记密码。

4、在志愿填报期间保证手机号码通讯的畅通，以便接收相关的短信通知。

2.5.3. 遇到问题怎么办？

1、【密码输入错误】

当出现如题所示的错误提示，说明：原密码输入错误，重新输入正确的密码。

2、如果证件号码遗忘，请至【个人中心】-【基本信息】中查看。

3、【两次输入密码不一致】

当出现如题所示的错误提示，说明：请重新输入新密码及确认新密码。

2.6. 进入志愿填报首页

2.6.1. 怎么操作？

志愿填报首页如下图：

The screenshot displays the '2021年普通高考志愿填报系统' (2021 General Higher Education Admission Volunteer Reporting System) interface. At the top, there are navigation tabs for '考生必读' (Candidate's Must-Read), '考生须知' (Candidate's Notice), '志愿填报' (Volunteer Reporting), and '计划查询辅助' (Plan Query Assistance). The main content area is titled '辽宁省2021年普通高校招生志愿填报系统' (Liaoning Province 2021 General Higher Education Admission Volunteer Reporting System). Under '我的信息' (My Information), a table shows user details: 姓名 (Name), 性别 (Gender: 男), 选考科目 (Selected Subjects: 物理、政治、地理), 报名点 (Reporting Point), 总成绩 (Total Score), 考生号 (Candidate ID), 出生日期 (Date of Birth), 外语语种 (Foreign Language: 日语), and 报名类型 (Reporting Type: 【7】艺术(物理学科类)). Below this, a section titled '当前可填报志愿的批次' (Current Available Reporting Batches) shows a date range from 2021-05-01 00:00:00 to 2021-06-30 08:15:30. A table lists various batches with their status and a '填报' (Report) button.

层次	批次	状态	操作
本科层次	普通类本科提前批	● 未填报	填报
本科层次	普通类本科批	● 未填报	填报
专科层次	普通类专科提前批	● 未填报	填报
专科层次	普通类高职(专科)批	● 未填报	填报
本科层次	艺术类本科提前批	● 未填报	填报
本科层次	艺术类本科批第一阶段	● 未填报	填报

进入志愿填报首页有两种方式，登录系统后，系统打开【首页】：

1、如没有完成考生必读文件的阅读，点击【首页】后，系统打开【考生必读】页，阅读完成后，点击【我已阅读完毕，开始填报】，系统打开志愿填报首页。

2、如已经完成考生必读文件的阅读，点击【首页】中卡片后，系统打开志愿填报首页。

2.6.2. 要注意什么？

2.6.2.1. 标签页

【考生必读】点击后进入考生必读文件列表页

【考生须知】点击后进入考生须知文件列表页

【计划查询辅助】点击后进入计划查询辅助系统的招生计划查询页

2.6.2.2. 当前可填报志愿的批次

表中显示可填报的批次

【截止时间】请在截止时间前完成志愿确认

【修改】点击后可进入此批次的填报页面进行志愿修改

【查看】必须在已填报的批次全部或部分志愿信息后才能显示，点击后可查看此批次的志愿信息

【填报】点击后可进入此批次的填报页面进行志愿填报

【下载志愿预填表】点击后显示并下载各批次志愿信息

【最终保存】点击后完成志愿的最终确认

【安全退出】点击后系统返回登录页

2.6.2.3. 已截止填报批次

表中显示已超过截止时间的批次

【查看】点击后可查看此批次的志愿信息

【下载志愿最终确认表】点击后显示并下载各批次志愿信息

2.7. 志愿信息/填报修改

2.7.1. 怎么操作？

在【志愿填报】首页，点击某批次的【填报】，进入该批次的志愿填报页面，可做如下操作：

2.7.1.1. 填报修改

将空白志愿填报信息表上填写好的志愿信息录入对应的志愿批次内。需填入的志愿信息主要包括以下几个部分：院校代号、专业代号、专业服从志愿情况及批次调剂情况。

1、院校代号：填入所报院校的 4 位代码后，点击【确认】

请确保填入的院校代码是该科类考生在该批次内的可报院校代码，请确保填入的代码均为数字。若院校代码前几位或后几位数字为 0，请务必把 0 填入，如 0002、0040。若填入代码少于 4 位、包含非数字或不是该科类该批次的有效代码，系统均会有对应的错误提示。

2、专业代号：填入所报专业的 2 位代码，点击【确认】

请确保填入的专业代码是该科类考生在该批次内的可报专业代码，请确保填入的代码为数字或字母。若专业代码中包含字母，填入时请区分大小写，如 AC、F0。若填入代码少于 2 位、包含非数字或字母，或不是该科类该批次的有效代码，系统均会有对应的错误提示。

3、专业服从志愿情况：院校后面如有专业服从的选择项，考生可点选“服从”或“不服从”，以表达是否服从该院校内专业调剂的意愿，必须点选且只可点选其中一项，否则系统会有相应的错误提示。

4、批次调剂情况：部分科类考生填报志愿时还需选择是否服从批次调剂，考生可点选“服从”或“不服从”以表达是否服从批次调剂的意愿。

2.7.1.2. 调整位置

1、点击【上移】或者【下移】来调整显示顺序。

2、点击院校代号左边的【调整次序】，在弹出对话框中填写“调整到第-行”后，点击【确定】。

3、【插入行】在原行上方插入一个空行。

4、【删除行】删除一个空行。

2.7.1.3. 删除院校

- 1、点击院校代号左边的【删除】
- 2、将此院校中所有专业删除后，自动删除此院校

2.7.1.4. 删除专业

点击专业代号右边的【删除】

2.7.1.5. 清空

点击【清空】，在弹出对话框“此操作将清空您表格中填报的志愿信息，是否继续？”中，点击【确定】，系统提示“已为您清空表格中的志愿，是否保存本次清空的结果？”再次点击【确认】，系统提示“提交成功”。

2.7.1.6. 返回

点击【返回】，在弹出对话框“请确认是否已经保存？未保存的志愿将会丢失！”中，点击【确认】，系统返回【志愿填报】首页。

2.7.1.7. 保存

点击【保存】，在弹出对话框“点击此操作将保存您已填报的志愿信息，是否继续？”中，点击【确定】，系统进行各项检查（参见遇到问题怎么办），如检查无误，系统提示“提交成功”，志愿表中显示出院校名称、专业名称、专业备注。

2.7.1.8. 导入

1、点击【导入】，在弹出对话框“此操作将覆盖您表格中填报的志愿信息，请确认是否继续？”中，点击【确定】。

2、系统再次弹出对话框“此操作将覆盖您表格中填报的志愿信息，请输入身份证后六位进行校验！”，考生输入后，系统校验是否正确，如校验成功，系统激活【导入】。

3、点击【导入】，选择导入的文件地址，系统进行各项检查，如检查无误，志愿表中显示出志愿信息。

2.7.2. 要注意什么？

1、填入一个院校代码后，必须至少填报一个该院校的有效专业代码，否则该志愿将被作为无效志愿。

2、必须按顺序逐个填入专业志愿，不能有空行。

考生必读 考生须知 **志愿填报** 计划查询辅助 [回到首页](#)

【普通类专科提前批】志愿

请确认点击“保存”，否则无法保存数据哦 清空 返回 保存 导入

序号	操作	院校代号	院校名称	专业代号	专业名称	专业备注	操作	专业服从志愿
1	上移 下移 删除	3937	湖南汽车工程职业学院	1A	计算机网络技术(火箭军士官, 男生)		上移 下移 删除	<input checked="" type="radio"/> 服从 <input type="radio"/> 不服从
				请输入专业代号				
				19	汽车检测与维修技术(火箭军士官, 男生)		上移 下移 删除	
				请输入专业代号				
2		请输入院校代码						

3、必须按顺序填入志愿院校，不能有空行。

考生必读 考生须知 **志愿填报** 计划查询辅助 [回到首页](#)

【普通类本科批】志愿

请确认点击“保存”，否则无法保存数据哦 清空 返回 保存 导入

序号	操作	院校代号	院校名称	专业代号	专业名称	专业备注
1	插入行 调整次序 上移 下移 删除	0378		04		
2	删除行	请输入院校代码				
3	插入行 调整次序 上移 下移 删除	0357		请输入专业代号		
4		请输入院校代码				
5						

4、成功保存后，系统会显示对应的院校及专业名称、专业备注，请核对确保信息无误。

5、系统保存志愿信息是需要时间的。基于网络和在线人数的压力，这个时间可能会有点长，所以在填完某批次的志愿信息，点击保存按钮后，可能会有稍长的等待时间，请不要着急和紧张，不要频繁刷新网页，不要随便关闭网页；给系统一点时间，它会保存成功的。

6、有教育部高校专项计划、高水平运动队、高水平艺术团填报资格的考生，请选择进入特殊类型招生志愿填报页面进行填报，填报时要将对应批次旁的勾选

框进行单选才能填报。

2.7.3. 遇到问题怎么办？

1、保存时：**【院校或专业代码填写有误，请检查 院校代码:****_专业代码:**】**

出现如题所示的错误提示，说明：

1) 选择专业或院校时有误，该专业代码/院校代码不是该批次或该科类考生可以填报的院校/专业代码，请核查后再次填报。

2) 选择专业或院校时无误，但输入的代码错误，请检查是否输入时有误。

3) 输入的院校代码不足 4 位或专业代码不足 2 位，请核查后重新输入。

4) 输入的院校代码中有特殊符号或字母等非法字符，请核查后重新输入。

5) 输入的专业代码中有字母，但输入时未区分大小写，请重新按要求输入。

6) 输入的专业代码中有特殊符号等非法字符，请核查后重新输入。

2、保存时：**【未填写志愿或专业代码】**

出现如题所示的错误提示，说明：说明有志愿只填报了院校，未填报专业。请至少完成专业 1 的志愿填报。

3、保存时：**【序号为 *的志愿中存在空行】**

出现如题所示的错误提示，说明：序号为 *的志愿是空行或院校的专业列表中存在空行，请删除空行或按顺序填报或调整志愿位置。

4、保存时：**【序号为 *的志愿未设置专业服从】**

出现如题所示的错误提示，说明：序号为*的志愿没有选择是否服从志愿，请点选“服从”或“不服从”。

5、保存时：**【未设置批次服从】**

当出现如题所示的错误提示，说明：考生在填报设置了批次服从的批次志愿时未选择批次调剂，请在表格下方批次调剂处点选“服从”或“不服从”。

6、保存时：**【您有未确认的志愿，请点击确认按钮确认】**

当出现如题所示的错误提示，说明：存在未确认的志愿（志愿框中输入院

校代号或专业代号后没有点击确认按钮)，请核查后点击【确认】。

7、保存时：**【辽东学院必须在志愿首位，并且只能填报1个专业】**

当出现如题所示的错误提示，说明：辽东学院不在首个志愿，或填报了多个专业，请核查后调整。

8、**【已填报不可以兼报批次】**

当出现如题所示的错误提示，说明：有不可兼报的批次已经填报志愿。

9、导入时：**【志愿文件解析失败，请检查文件是否正确】**

当出现如题所示的错误提示，说明：考生选择了非法HTML文件，请核查后重新导入。

10、导入时：**【验证失败，批次信息有误，请确认导入的批次表格是否正确。】**

当出现如题所示的错误提示，说明：考生导入文件中的批次与选择的批次不符，请核查后重新导入。

11、导入时：**【验证失败，身份信息有误，请确认是否导入本人的志愿表格。】**

当出现如题所示的错误提示，说明：考生导入了非本人志愿文件，请核查后重新导入。

12、导入时：**【验证失败，无志愿信息，请确认是否在表格中添加了关注志愿。】**

当出现如题所示的错误提示，说明：考生导入了空表格。

13、调整位置时：**【第 * 行已存在志愿。如需调整，请先在第 * 行进行“插入行”操作。】**

当出现如题所示的错误提示，说明：调整志愿序号时，目标序号位置已存在志愿，请核查后调整。

14、调整位置时：**【表格已满，无法插入】**

当出现如题所示的错误提示，说明：最后一行已存在志愿数据，志愿数已满，请核查后调整。

2.8. 查看志愿信息

2.8.1. 怎么操作?

在【志愿填报】首页，点击某批次的【查看】，可进入查看页面查看当前批次的志愿信息，查看完毕后，点击【返回】，系统返回【志愿填报】首页。

2.8.2. 要注意什么?

在该页面内只可查看，不可修改。如需修改，点击【返回】，系统返回【志愿填报】首页，选择对应批次进行修改。

2.9. 下载志愿预填表

2.9.1. 怎么操作?

1、在【志愿填报】首页，点击【下载志愿预填表】后，系统在弹出页中显示考生信息、分批次显示已经填写的志愿信息（如未填报志愿，则显示空表）。

2、点击【下载】。

2.9.2. 要注意什么?

1、下载志愿预填表并不是填报志愿过程的必须操作，设置这个功能只是为了方便考生可以把填报的志愿表打印出来，以便于核对志愿信息；如果你觉得在电脑上也可以完成核对，那么完全可以不使用这个功能下载当前填报志愿。

2、如果需要下载当前填报志愿，请确认你使用浏览器是 Chrome、360（极速模式）、IE9 及以上的浏览器其中的一种。

2.9.3. 遇到问题怎么办?

下载时，点击下载按钮后无反应

1、检查网络，保证网络畅通；

2、确认使用的浏览器是 Chrome、360（极速模式）、IE9 及以上的浏览器其中的一种，否则请更换浏览器重新登录下载。

2.10. 确认并保存志愿

2.10.1. 怎么操作？

1、当确认所报的志愿无误且不需修改后，在【志愿填报】首页，点击**【最终保存】**，系统在弹出页中显示考生信息、分批次显示已经填写的志愿信息（如未填报志愿，则显示空表）。

2、点击**【确定】**，系统显示“最终志愿保存后您将无法修改志愿信息，确定要进行最终志愿保存吗？”的对话框，点击**【确定】**。

3、系统显示“再次请您确定要进行最终志愿保存吗？”的对话框，点击**【确定】**，系统提示“再次请您确定要进行最终志愿保存吗？”，再次点击**【确定】**，完成志愿最终确认的工作。

4、系统将**【最终保存】**置灰，不可点击。

2.10.2. 要注意什么？

1、一旦完成确认操作，所填志愿信息将无法修改。

2、志愿填报的截止时间过后，不能进行确认志愿的操作，请在截止时间前完成志愿确认。

3、如果大家都集中在志愿填报截止时间前最终确认志愿，会给网络及系统带来极大压力而导致考生需要排队等待完成操作，这个等待时间可能会不短。为避免这种情况，建议你在完成志愿信息的填写和校验，确定无需更改后，及早确认志愿。

2.10.3. 遇到问题怎么办？

【考生该阶段无已填报批次】

当出现如题所示的错误提示，说明：考生无志愿信息，点击**【取消】**返回**【志愿填报】**首页。

2.11. 安全退出

2.11.1. 怎么操作？

在**【志愿填报】**首页，点击**【安全退出】**，系统显示“请确认是否退出系统？”

的对话框，点击【确定】，系统返回登录页。

2.12. 下载最终志愿信息

2.12.1. 怎么操作？

1、在【志愿填报】首页，点击【下载志愿最终确认表】后，系统在弹出页中显示考生信息、分批次显示已经最终确认的志愿信息（如未填报志愿，则显示空表）。

2、点击【下载】。

2.12.2. 要注意什么？

1、志愿填报截止时间前，无法下载最终志愿信息。

2、最终志愿信息表下方会生成一个二维验证码，供必要时验证核查使用。

2.12.3. 遇到问题怎么办？

下载时，点击下载按钮后无反应

1、检查网络，保证网络畅通。

2、确认使用的浏览器是 Chrome、360（极速模式）、IE9 及以上的浏览器其中的一种，否则请更换浏览器重新登录下载。

3、最终志愿信息表下方没有生成的二维验证码，说明考生未填报志愿，则显示空表。

3. 计划查询辅助

3.1. 招生计划查询

3.1.1. 检索志愿

3.1.1.1. 怎么操作？

1、点击【计划查询辅助】页，系统打开【招生计划查询】页。

2、在【批次名称】后中选择（必选），系统在计划表格中，显示此批次的招生计划。

3、在【再选科目】和【所属省】中选择（非必选）、【院校名称】和【专

业名称】中输入（非必输入）搜索条件后，点击【搜索】，系统根据输入的条件，进行检索，检索的结果显示在招生计划表格中。

3.1.1.2. 要注意什么？

【再选科目】可不选、可单选、可多选进行条件筛选。

3.1.2. 关注志愿

3.1.2.1. 怎么操作？

1、（非必操作项）点击右上角【已关注*】，了解此批次下支持志愿数量为多少，如：院校 2 所，每院校下专业 4 条。

2、在招生计划表中找到有意愿的志愿，点击【关注】，系统将此招生计划标注为“已关注”，右上角【已关注 1】。可关注的志愿不能超过此批次下支持的志愿数量。

3、（必操作项）点击招生计划表上方的【确定】，系统在右侧打开【已关注页】。（非必操作项）在此页中，可【移除院校】、【移除专业】。

4、（必操作项）点击【已关注页】中的【保存】，系统提示：保存成功。

3.1.2.2. 要注意什么？

可关注的志愿不能超过此批次下支持的志愿数量。如果一个院校下专业数超出规定的数量，则系统视为两个院校。

3.1.2.3. 遇到问题怎么办？

【当前批次已关注的院校数不能超过*个！】

出现如题所示的错误提示，说明：

- 1) 已关注的院校数超出规定的数量
- 2) 如果一个院校下专业数超出规定的数量，则系统视为两个院校。

3.2. 关注列表管理

3.2.1. 怎么操作？

1、点击【计划查询辅助】页，点击【关注列表管理】。

-
- 2、在【批次名称】后中选择（必选）批次，系统打开此批次的关注列表。
 - 3、可点击【取消关注】并点击【保存】来取消对院校或专业的关注。
 - 4、考生可单选专业服从、调整次序，点击【保存】来保存这些操作。
 - 5、点击【导出表格】，导出关注的志愿信息文件。

3.2.2. 要注意什么？

请考生进行关注或取消关注的操作后，点击“保存”，以保存此次的操作。

3.3. 历史录取数据查询

3.3.1. 怎么操作？

- 1、点击【计划查询辅助】页，点击【历史录取数据查询】。
- 2、选择【年份】、【层次】（必选）
- 3、（非必操作项）在【批次名称】、【所属省】、【院校名称】、【专业名称】、【科类】、【最低分】或【平均分】或【位次】中选择或输入搜索条件
- 4、点击【搜索】，系统根据输入的条件，进行检索，检索的结果显示在表中。