**填表须知**

1．表格编号不需要填写；

2.全日制学历栏请填写博士、硕士或者本科；

3.毕业时间请填写到日；

4.毕业院校请按照毕业证记载名称填写；

5.户籍地址请按照户口本登记地址填写（其中汇总表填写省、市、区即可，如“辽宁省大连市金州区”）；

6.用人单位请按照营业执照副本记载名称填写全称；

7.单位性质请填写机关、区属事业单位、民办非企业单位、驻区高校、驻区科研院所、国企、民营企业、外商独资企业、中外合资企业等，不好界定的请填写“其他”；

8.单位地址请按照单位实际经营地址填写；

9.劳动（聘用）合同期限请填写目前生效的劳动（聘用）合同期限（与提供的合同书期限保持一致）；

10.在连连续缴纳社保期限请与提供的社保缴费证明保持一致；

11.申请住房保障类型，三选一填写；

12.除户籍地址外，认定表和汇总表中相同事项的填写内容必须保持一致，否则会造成影响住房保障待遇的申请。