

## 附件-4

# 纳税证明材料办理流程

一、登录自然人电子税务局（<https://etax.chinatax.gov.cn/>）。

二、点击“特色应用”。



三、进行“申报收入查询”和“纳税记录开具”，。



（一）点击“申报收入查询”

1. 在“税款所属期”输入“2019-01 至 2019-12”、点击“查询”



2. 办理收入纳税明细，只需要“所得项目”、“税款所属期”、“收入（元）”、“应补（退）税额（元）”、“扣缴义务人”共 5 项信息。

第一种操作方法：网页截图后打印

第二种操作方法：网页直接打印

注意：打印时确保数字、文字内容清晰可认，申报人对 2019 年 1 月-12 月工资薪金收入（包含工资薪金所得、全年一次性奖金所得）进行加总，在空白处注明 2019 年度应纳税工资薪金收入额，并签上姓名和日期，加盖单位公章。

示例：

所得项目	税款所属期	收入(元)	应补(退)税额(元)	扣缴义务人
<input type="checkbox"/> 正常工资薪金	2019-12-01 00:00:00.0至2019-12-31 00:00:00.0			
<input type="checkbox"/> 正常工资薪金	2019-11-01 00:00:00.0至2019-11-30 00:00:00.0			
<input type="checkbox"/> 正常工资薪金	2019-10-01 00:00:00.0至2019-10-31 00:00:00.0			
<input type="checkbox"/> 正常工资薪金	2019-09-01 00:00:00.0至2019-09-30 00:00:00.0			
<input type="checkbox"/> 正常工资薪金	2019-08-01 00:00:00.0至2019-08-31 00:00:00.0			
<input type="checkbox"/> 正常工资薪金	2019-07-01 00:00:00.0至2019-07-31 00:00:00.0			
<input type="checkbox"/> 正常工资薪金	2019-06-01 00:00:00.0至2019-06-30 00:00:00.0			
<input type="checkbox"/> 正常工资薪金	2019-05-01 00:00:00.0至2019-05-31 00:00:00.0			

## (二) 纳税记录开具

开具年月填写“2019-01 至 2019-12”，确保税款所属期为 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日，生成纳税记录后下载。

国家税务总局广东省电子税务局

### 个人所得税纳税记录开具

开具纳税记录需要等待较长时间，制作过程中您可继续办理其他业务，制作完成后可在记录中获取文件。

纳税人名称	证件类型	居民身份证
证件号码	* 开具年月	2019-01 至 2019-12

生成纳税记录

申请时间	税款所属期	状态	操作
2020-04-14 18:22:31	2019-01-01 至 2019-12-31	制作成功	下载

温馨提示：  
纳税记录开具范围为全国，下载的文件需凭密码打开，密码为身份证后6位，首包含字母请大写。

下载纳税记录，打印出来，纸质版扫描后上传一份电子版，纸质版提交至窗口。

## 四、申报收入查询补充提供个税 APP 截图

(一) 下载“个人所得税 APP”

(二) 点击“常用业务-收入纳税明细查询”

The image shows three sequential screenshots of the '个人所得税' (Personal Income Tax) app interface, illustrating the steps to query income tax records.

**Screenshot 1 (Left):** The main app screen. Under the '常用业务' (Common Business) section, the '收入纳税明细查询' (Income Tax Record Query) option is highlighted with a red box. A red arrow points from this option to the next screenshot.

**Screenshot 2 (Middle):** The '收入纳税明细查询' (Income Tax Record Query) screen. The '请选择纳税记录年度' (Please select the tax record year) dropdown is set to '2019' (highlighted with a red box). The '请选择所得类型' (Please select the income type) dropdown has '工资薪金' (Wages and Salaries) selected (highlighted with a red box). A red arrow points from this screen to the final screenshot.

**Screenshot 3 (Right):** The query results screen. It shows a list of income tax records for '工资薪金' (Wages and Salaries) for the years 2019-12, 2019-11, 2019-10, and 2019-09. The '收入合计' (Total Income) is highlighted with a red box, showing a value of 0.00元. Below it, the '已申报税额合计' (Total Tax Declared) is 0.00元.

1. 年度选择“2019”；  
2. 仅勾选“工资薪金”所得。

(三) 提供收入纳税明细查询 2019 年 1-12 月的全部截图，打印时确保数字、文字内容清晰可认，申报人在空白处签上姓名和日期，加盖单位公章。