附件3：

**幸庄人才公寓申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 照片 | | |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  | |
| 户籍所在地 |  | 本区有无  自有住房 |  | |
| 人才类别 |  | 人才公寓  位置 | 秦淮大道501号 | | 公寓面积 | |  |
| 企业名称 |  | 企业所属  行业 |  | 高新区/镇(街)推荐部门 | |  | |
| 家庭  成员  情况 | 关系 | 姓名 | 身份证号 | | 工作单位 | | |
| 丈夫（妻子） |  |  | |  | | |
| 未成年子女 |  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| 工作简历 和业绩 |  | | | | | | |
| 企业  审核意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 南京东南公寓管理有限公司核实情况 | （签字）  年 月 日 | | | | | | |

备注：1、本表一份，正反打印。

2、“人才类别”填写普惠类，附相应资格审核材料复印件。

3、附劳动合同（或单位社保缴纳证明、溧水区缴纳个人所得税证明）复印件。

4、审核单位须签署意见。