

苏州市不动产登记申请书

单位：□平方米、万元

申请 登记 事由	<input type="checkbox"/> 集体土地所有权 <input type="checkbox"/> 国有建设用地使用权 <input type="checkbox"/> 宅基地使用权 <input type="checkbox"/> 集体建设用地使用权 <input type="checkbox"/> 林地使用权 <input type="checkbox"/> 水域滩涂使用权 <input type="checkbox"/> 房屋所有权 <input type="checkbox"/> 构筑物所有权 <input type="checkbox"/> 抵押权 <input type="checkbox"/> 地役权 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	<input checked="" type="checkbox"/> 首次登记 <input type="checkbox"/> 转移登记 <input type="checkbox"/> 变更登记 <input type="checkbox"/> 注销登记 <input type="checkbox"/> 更正登记 <input type="checkbox"/> 异议登记 <input type="checkbox"/> 预告登记 <input type="checkbox"/> 其他_____			
申请人 情况	姓名或名称	证件类型	证件号	联系地址或电话
	权利人			
	代理人			
	义务人			
	代理人			
	代理人			
不动 产 情 况	坐 落			
	不动产单元号			
	原不动产权属证书号			
	房屋用途		房屋面积	
	土地用途		土地面积	
	土地使用年限	至	权利性质	
抵押 情况	被担保债权数额 (最高债权数额)		债务履行期限 (债权确定期间)	
	担保范围		抵押面积	房产
	在建建筑物抵押范围		土地	
地役权 情况	需役地坐落			
	需役地不动产单元号			
<p>本申请人对填写的上述内容、声明及提交的申请材料的真实性负责。如有不实，申请人愿承担法律责任。</p> <p style="text-align: center;"> 权利人（代理人）签章：_____ 义务人（代理人）签章：_____ </p> <p style="text-align: center;"> _____年 月 日 _____年 月 日 </p> <p style="text-align: center;"> 经办人签字：_____ 年 月 日 </p>				
询问 事项	<p>1. 申请登记的不动产是否共有？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>2. 共有类型：<input type="checkbox"/>按份共有 份额情况_____ <input type="checkbox"/>共同共有</p> <p>3. 共有人是否申请分别持证？ <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>4. 其他说明</p> <p style="text-align: right;">权利人（代理人）签章：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>			

填写说明：

【单位】填写单位平方米、万元。

【登记申请事由】用勾选的方式，选择申请登记的权利或事项及登记的类型。

【权利人、义务人】填写权利人和义务人身份证件上的姓名或名称。

【证件类型、证件号】填写申请人身份证件的种类及编号。境内自然人一般为《居民身份证》，无《居民身份证》的，可以为《户口簿》、《军官证》；法人或其他组织一般为《组织机构代码证》，无《组织机构代码证》的，可以为《营业执照》、《事业单位法人证书》、《社会团体法人登记证书》。港澳同胞的为《港澳居民来往内地通行证》或《港澳同胞回乡证》、《居民身份证》；台湾同胞的为《台湾居民来往大陆通行证》或其他有效旅行证件，在台湾地区居住的有效身份证件或经确认的身份证件。外籍人的身份证件为《护照》和中国政府主管机关签发的居留证件。

【联系地址或电话】填写登记申请人或者登记代理人的联系地址或电话。

【代理人】填写代权利人申请登记的代理人姓名。

【坐落】填写宗地、宗海所在地的地理位置名称。涉及地上房屋的，填写有关部门依法确定的房屋坐落，一般包括街道名称、门牌号、幢号、楼层号、房号等。

【不动产单元号】填写不动产单元的编号。

【原不动产权证书号】填写原来的不动产权属证书或者登记证明的编号。

【房屋用途】填写不动产单元的用途。涉及宗地、宗海及房屋、构筑物的，分别填写宗地、宗海及房屋、构筑物的用途。

【房屋面积】填写不动产单元的面积。涉及宗地、宗海及房屋、构筑物的，分别填写宗地、宗海及房屋、构筑物的面积。

【土地用途】填写不动产单元的用途。涉及宗地、宗海及房屋、构筑物的，分别填写宗地、宗海及房屋、构筑物的用途。

【土地面积】填写不动产单元的面积。涉及宗地、宗海及房屋、构筑物的，分别填写宗地、宗海及房屋、构筑物的面积。

【土地使用年限】土地上有房屋、构筑物的，由于房屋所有权无使用期限，因此只填写土地出让合同中记载的土地使用权起止日期，如“国有建设用地使用权XXXX年XX月XX日起XXXX年XX月XX日止”。海域上有构（建）筑物的，只填写海域使用权的起止日期，填写“海域使用权XXXX年XX月XX日起XXXX年XX月XX日止。土地所有权以及划拨土地使用权、宅基地使用权等未明确权利期限的不填写。

【权利性质】国有土地填写出让、划拨、作价出资（入股）、国有土地租赁、授权经营等；集体土地填写家庭承包、其他方式承包、批准拨用、入股、联营等；房屋填写房屋性质；森林、林木填写林种。涉及两种权利的，用“/”分开，并与权利类型相对应。

【被担保债权数额（最高债权数额）】填写被担保的主债权金额。

【债务履行期限（债权确定期间）】填写主债权债务合同中约定的债务人履行债务的期限。

【担保范围】填写抵押物担保范围；

【在建建筑物抵押范围】填写抵押合同约定的在建建筑物抵押范围。

【需役地坐落、不动产单元号】填写需役地所在的坐落及其不动产单元号。

【权利人（代理人）签章、日期】填写权利人或代理人签字及日期。

【义务人（代理人）签章、日期】填写义务人或代理人签字及日期。

【经办人签字、日期】填写登记机构受理人员签字及日期。

【询问事项1】填写一个权利人时，选择否，多个权利人时，选择是。

【询问事项2】填写询问事项1中是共有的，填写共有情况。

【询问事项3】填写询问事项1中是共有的，填写是否分别持证。

【询问事项4】填写其他情况。