附件1

深圳市科普经费项目资助申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | *（请准确填写项目编号，如2019kp0101）* |
| 项目名称 | *（项目名称须符合项目指南或申报通知中所要求的项目主题，应确切反映项目内容和范围）* |
| 申报单位 | *（申报单位与项目实际组织承办单位须一致）* |
| 填报时间 |  |

深圳市科学技术协会科学技术普及部制表

2019年5月

填 报 说 明

1．本申请书是申报深圳市科协科普项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。格式不符的申请书不予受理。

2．每个申请项目单独填写项目申请书，同一申请书申请两个或两个以上项目视作无效。申请书应为A4开本的计算机双面打印稿。

3．“项目编号”须按项目申报指南中所设定内容或申报通知要求填写，“项目名称”须符合项目指南或申报通知中所要求的项目主题，应确切反映项目内容和范围。同一项目不得以不同名称申请深圳市科协其他经费支持。“申报单位”须填写单位全称。

4．项目应由项目单位本级执行，严禁转包。如需有关单位参与协作，请在申请书各相关部分中，写明由第一申报单位牵头项目实施和管理，并明确承办单位和协作单位双方在任务分工、经费使用等方面的责、权、利。

5．申请材料需申请单位加盖公章和骑缝章，按照项目指南或申报通知要求提交项目申报材料。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本情况 | | | | | | | | | |
| 项目申报单位名称 | | | *（项目组织承办单位名称，须与前页名称一致）* | | | | | | |
| 项目申报单位类型 | | | 市科协作为业务指导单位的学会、协会、研究会、民非机构、团体会员  深圳市科普教育基地 成立科协组织的企事业单位  市科协建立的院士（专家）工作站 具有资质的中介机构其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 项目受众类别 | | | 青少年 农民 城镇劳动者 领导干部和公务员  社区居民 其他\_\_\_\_\_\_\_（请注明，可多选） | | | | | | |
| 项目主办、支持、协办单位 | | | *（如有多个，请分别填写）* | | | | | | |
| 项目简介 | | | *（不超过50字，简要描述项目主体）* | | | | | | |
| 项目负责人 | | |  | | 联系电话 | |  | |
| 项目联络人 | | |  | | 联系电话 | |  | |
| 项目申报单位收款账户信息 | | | *（户名、开户行、账号）* | | | | | | |
| 项目执行  起止时间 | | |  | | | | | | |
| 项目执行地点 | | | *（如XX大厦、XX酒店、XX社区等，如有多个，请分别填写）* | | | | | | |
| 是否免费 | | | 收费 免费需门票 免费需报名 免费免票 | | | | | | |
| 项目协作单位相关情况 | | | *（如有，请填写，并在申请书各相关部分中，写明由第一申报单位牵头项目实施和管理，并明确承办单位和协作单位双方在任务分工、经费使用等方面的责、权、利）* | | | | | | |
| 协作单位项目负责人 | | | *（如有，请填写）* | | 联系电话 | | *（如有，请填写）* | |
| 二、立项依据和目的 | | | | | | | | | |
| *（请写明所申报的专题、项目主题并详细阐述申报该项目的理由、项目申报单位所具备的条件与优势）* | | | | | | | | | |
| 三、项目组织实施条件 | | | | | | | | | |
| *（指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件，相关财务管理条件也应明确）* | | | | | | | | | |
| 四、项目主要内容 | | | | | | | | | |
| *（须写明项目主题、举办地点、开展时间、项目规模、主要形式等；若项目由多个环节或多场活动构成，请按项目环节、活动场次逐一说明；若项目非首次举办，请附上3-5张往届活动图片）* | | | | | | | | | |
| 五、项目预期成效 | | | | | | | | | |
| 预期受众人次：*（项目直接参与人次或听众、观众数量）* | | | | | | | | | |
| *（如公民科学素质提升情况、科普能力提升情况等。若有多项成效，请详细说明）* | | | | | | | | | |
| 六、项目实施步骤和进度计划 | | | | | | | | | |
| 实施阶段 | | 目标内容 | | | | 时间进度 | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
| 七、项目主要参与人员情况 | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 工作单位 | 职务/职称 | 在本项目中承担的主要工作 | | 手机/电话 | |
|  |  | | |  |  |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  | |  | |
| 八、项目经费预算 | | | | | | | | | |
| **经费总预算 万元，其中：**  **1.申请深圳市科协经费 万元；**  **2.自筹经费** 万元  包括：  其他财政拨款 万元  单位自筹 万元  其他 万元  **3.项目经营收入情况概述：***（若有，请测算并填写）* | | | | | | | | | |
| 经费支出预算表 **单位：元**  *（请认真核对专题所属项目申报预算科目后填写）* | | | | | | | | | |
| 序号 | 预算科目 | | | 详细用途及测算依据 | 预算金额 | 自筹金额 | | 拟申请金额 | |
| 1 | 印刷费 | | | （配合活动主题印制并发放的科普读物、宣传品、横幅以及其他有关印刷费用支出） |  |  | |  | |
| 2 | 咨询费 | | | （委托专家开展调查、课题研究、评审等费用。*咨询费开支标准应当按照深圳市财政有关规定执行*） |  |  | |  | |
| 3 | 差旅费 | | | *（差旅费一般指外地人员赴深期间发生的机票、高铁票等城际间交通费用及住宿费，差旅费开支标准应当按照深圳市财政有关规定执行）* |  |  | |  | |
| 4 | 租赁费 | | | *（场地租金、设备租金、租车费用等。若实际发生场地租金，场地布置费用可计入租赁费）* |  |  | |  | |
| 5 | 劳务费 | | | *(属税前劳务费，项目承办单位需代缴个人所得税。专家劳务费的开支标准应当按照深圳市财政有关规定执行)* |  |  | |  | |
| 6 | 会议费 | | | *（请认真核对专题所属项目申报预算科目后填写，非会议类项目不得使用会议费预算科目，会议费开支标准应当按照深圳市财政有关规定执行）* |  |  | |  | |
| 7 | 培训费 | | | *（请认真核对专题所属项目申报预算科目后填写，非培训类项目不得使用培训费预算科目，培训费开支标准应当按照深圳市财政有关规定执行）* |  |  | |  | |
| 8 | 邮电费 | | | *（通信费、资料快递费、物流费等）* |  |  | |  | |
| 9 | 其他商品和服务支出 | | | *(其他商品和服务支出不得超过总预算30%，其中项目管理费不得超过总预算10%，工作餐最高限额每人每餐30元)* |  |  | |  | |
| 10 |  | | |  |  |  | |  | |
| 11 | **合计** | | | |  |  | |  | |
| 八、项目申报单位意见 | | | | | | | | | |
| 单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 九、形式审查审核人意见 | | | | | | | | | |
| 材料是否完整 是 □ 否 □  收文：  申请内容是否符合要求 是 □ 否 □  初审：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 十、深圳市科协科普部部门初审意见 | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 十一、深圳市科协审批意见 | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | |