|  |
| --- |
| **附件2****招聘条件及任职资格需求表** |
|  |
| **部门** | 芜湖新华书店有限公司芜湖县分公司新华书店图书城 | **岗位** | 营业员 | **职数** | 7 | **职级** | 员级 |
| **性别** | 不限 | **年龄** |  28周岁以下（1994年3月1日后出生），条件优秀原则上不超过30周岁（1992年3月1日后出生） | **学历** | 全日制大专及以上 | **专业** | 不限 |
| **职称资格** | 优先 | **职业资格** | 优先 | **工作经验** | 市场营销经验 | 现居住地 | 本地优先 |
| **岗位职责：**1.接待读者的咨询，了解读者的需求，并达到销售的目的。2.完成图书的来货验收，拆包，上架陈列摆放，补货，退货等日程营业工作。3.巡视维护好店堂次序，对所管实物负责。4.做好所负责区域卫生清洁工作。5.遵守劳动纪律，服从店长管理。 |
|
|
|
|
|
| **能力要求：**1.工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神；2.熟练操作电脑、良好的学习能力、独立工作能力和分析能力。 |
|
|
|
| **部门负责人意见：****签名：** |
| **分管领导审批：****签名：** |
| **行政人事部审核：****签名：** |
| **董事长/总经理审定：** |
|  |  |  |  |  | **签名：** |  |  |