|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件2**  **招聘条件及任职资格需求表** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **部门** | 芜湖新华书店有限公司芜湖县分公司新华书店图书城 | | | **岗位** | 营业员 | | | **职数** | | 7 | **职级** | 员级 |
| **性别** | 不限 | | | **年龄** | 28周岁以下（1994年3月1日后出生），条件优秀原则上不超过30周岁（1992年3月1日后出生） | | | **学历** | | 全日制大专及以上 | **专业** | 不限 |
| **职称资格** | 优先 | | | **职业资格** | 优先 | | | **工作经验** | | 市场营销经验 | 现居住地 | 本地优先 |
| **岗位职责：**  1.接待读者的咨询，了解读者的需求，并达到销售的目的。  2.完成图书的来货验收，拆包，上架陈列摆放，补货，退货等日程营业工作。  3.巡视维护好店堂次序，对所管实物负责。  4.做好所负责区域卫生清洁工作。  5.遵守劳动纪律，服从店长管理。 | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **能力要求：**  1.工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神；  2.熟练操作电脑、良好的学习能力、独立工作能力和分析能力。 | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| **部门负责人意见：**  **签名：** | | | | | | | | | | | | |
| **分管领导审批：**  **签名：** | | | | | | | | | | | | |
| **行政人事部审核：**  **签名：** | | | | | | | | | | | | |
| **董事长/总经理审定：** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  | | **签名：** | |  |  |