附件3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘报名表 | | | | | | | |
| 填表时间： 年 月 日 | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | | 照 片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  | |
| 现工作单位及职务 |  | | | 任职时间 |  | |
| 全日制  学历及学位 |  | 毕业  院校 |  | | 毕业  专业 |  | |
| 在职教育  学历及学位 |  | 毕业院校 |  | | 毕业专业 |  | |
| 专业技术资格 |  | | | 职业资格 |  | | |
| 家庭住址 |  | | | 联系电话  邮箱信息 |  | | |
| 应聘岗位 |  | | | | | | |
| 熟悉何种业务或特长 |  | | | | | | |
| **学习、培训经历** | | | | | | | |
| 起止年月 | 学习、培训院校 | | | | | | 证 明 人 |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
| **工 作 经 历** | | | | | | | |
| 起止年月 | 工作单位 | | | | | | 证明人 |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **家 庭 成 员 和 主 要 社 会 关 系** | | | | |
| 称谓 | 姓名 | 何 单 位 任 何 职 务 | 政治面貌 | 年龄 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 是否服从  组织调配 | 本人签名： 年 月 日 | | | |
| **近 亲 属 回 避 事 项** | | | | |
| 本人已了解此次招聘有近亲属回避的要求，本人是否有近亲属在XXX市新华书店有限公司及其所辖单位工作。  近亲属情况：  **□**是 □否  注：近亲属关系为夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系的在职人员。    本人签名： 年 月 日 | | | | |
| 资格审核  意见 | 审核人签名： 年 月 日 | | | |
| 填表须知 | 1.此表为应聘报名登记时使用，要实事求是、认真填写，字迹工整。 2.填写此表同时，需要提供本人**学历、学位、职称、职业资格、奖励证书扫描件**，复印件作为本表附件，概不退还。原件在笔试阶段进行审核。 3.**应聘岗位仅限填写一个岗位，填写多个岗位的视为无效报名**。  4.学历、出生日期及近亲属回避事项等信息未准确完整填写的视为无效报名。  5.此表填写过程中如有疑问，请联系应聘公司招聘部门。 | | | |