泾河新城人才安居申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | | 性别 |  | | | 联系方式 | |  | | 一寸蓝底  免冠近照 |
| 身份证号码 |  | | | | | | 家庭人口 | |  | |
| 毕业院校 |  | | | | | | 学历 | |  | |
| 婚姻状况 | □未婚 □已婚 □离异 □丧偶 | | | | | | | | 形成时间 | |  |
| 户籍地址 |  | | | | | | | | | | |
| 现居住地址 |  | | | | | | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | |
| 单位注册地址 |  | | | | | | | | | | |
| 工作地址 |  | | | | | | | | | | |
| 工作单位性质 | □机关、事业单位 □国有企业 □私营企业 □个体工商户  □高校及科研院所 □失业 □退休 □其他 | | | | | | | | | | |
| 工作年限 |  | 现劳动关系  合同 | | | | □有  □无 | | 劳动合同起止年月 | | 年 月至 年 月 | |
| 所属人才类型 | □A类 □B类 □C类 □D类 □E类 | | | | | | | | | | |
| 人才认定机构 |  | | | | | | | | | | |
| 家庭成员信息 | | | | | | | | | | | |
| 关 系 | 姓 名 | | | | 身份证号码 | | | | | 工作单位/就读学校 | |
| 配 偶 |  | | | |  | | | | |  | |
| 未成年子女 |  | | | |  | | | | |  | |
| 未成年子女 |  | | | |  | | | | |  | |
| 未成年子女 |  | | | |  | | | | |  | |
| 住房情况申报 | 以上人员在西咸新区范围内无自有住房且5年内无住房登记信息和房屋交易记录。 | | | | | | | | | | □是  □否 |
| 申请安居类型 | □租赁补贴 □实物配租 | | | | | | | | | | |

申请家庭（单身居民）承诺及授权委托书

1. 主申请人及家庭成员承诺所填报信息及所提交的资料全部属实，一、如有不实之处，自愿承担由此引起的一切法律责任，自愿接受记入个人征信系统并向社会公布所产生的后果。

二、主申请人及家庭成员承诺将积极配合资格审核部门的核查，同意授权资格审核部门向不动产登记、公安、人社、民政、社保中心、人才办等部门核查主申请人及家庭成员的相关情况。

三、主申请人及家庭成员同意将所填报的人口、住房等情况进行公示。

四、主申请人及家庭成员的人口、住房等条件发生变化时，需如实向工作单位申报。

主申请人签字、手印： 填表时间： 年 月 日

工作单位审核意见

**注意事项**：1.主申请人的工作单位出具审核意见；2.工作单位要对主申请人及其家庭成员进行调查并做详细记录；3.工作单位对主申请人姓名、家庭人口、住房等情况在本单位范围公示5个工作日；4.用人单位要对出具的审核意见负责；5.用人单位签署审核意见并盖章后上报泾河新城保障房管理中心。

**初审意见（画“√”）**

1.资料是否齐全、是否真实有效？ □是 □否

2.复印件与原件是否一致？ □是 □否

3.申报情况与调查情况是否一致？ □是 □否

4.公示是否有异议？ □是 □否

5.公示的异议是否属实？ □是 □否

6.其他意见：

单位名称： 单位经办人： 联系电话：

单位负责人（签章）：

年 月 日