附件3

XXX公司新型冠状病毒肺炎疫情防控工作方案

（模板，企业根据实际情况完善调整）

为贯彻落实新型冠状病毒肺炎防控工作，切实有效控制病情传染，保障公众和职工的身体健康，履行社会责任，维持必要的正常生产经营，根据政府相关防控要求，结合我司实际情况，特制定本应急预案。

一、疫情防控工作组

（一）成员

总指挥：XXX 总经理（xxxxxxxxxxx）

副总指挥：XXX 管理部部长（xxxxxxxxxxx）、

XXX 全管理室部长（xxxxxxxxxxx）

办 公 室：XXX（xxxxxxxxxxx）、XXX（xxxxxxxxxxx）

专项应对工作小组：

安全管理部：XXX（xxxxxxxxxxx）、XXX（xxxxxxxxxxx）

人事部：XXX（xxxxxxxxxxx）

医务室：XXX（xxxxxxxxxxx）、XXX（xxxxxxxxxxx）

后勤部：XXX（xxxxxxxxxxx）、XXX（xxxxxxxxxxx）

宿 舍：XXX（xxxxxxxxxxx）

食 堂：XXX（xxxxxxxxxxx）

设备部：XXX（xxxxxxxxxxx）

生产部：XXX（xxxxxxxxxxx）

（二）职责

1、总指挥、副总指挥：

1. 决定预案的启动；
2. 组织联络各职能部门，部署相关事务；
3. 调用公司人员、各类物资和场地等资源；
4. 配合上级部门进行工作协调；
5. 负责稳定生产秩序和人员善后处置工作；
6. 必要时向政府部门请求援助。

2、办公室：做好应急预案启动前后相关准备；传达、监督落实指挥部相关决定。

3、人事部：把控人员信息和动向，确认病例或疑似情况，联系医院，报告指挥部。

4、后勤部：做好宿舍、食堂、厂区公共区域的卫生和人员管控，应急用品准备。

5、保安部：负责维持厂区治安，做好人员、车辆进出管理，部分应急物资准备。

6、生产部：负责生产部人员信息的排查、统计；组织职工恢复生产。

7、设备部：负责公司动力、通风设施的正常运行。

8、信息化部：负责公司网络运行，保障群短信、微信公众号等正常可用。

（三）应急工作程序

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **应急工作** | **具体事项** |
| 1 | 宣传通知 | 1. 复工及相关事项的通知； 2. 防控内容的宣传 |
| 2 | 人员管理 | 1. 部门确认，重点疫区职工推迟返回 2. 有接触史职工，14日居家观察 3. 返回途中全程戴口罩，尽量避免外出 4. 进入公司前早晚各测一次体温。 5. 每日统计人员动向、体温，进行排查。 6. 上班戴口罩、少讲话 7. 对摸排出的重点观察者、体温异常或有相关症状者，报告后迅速安排至预设的观察室观察确认，后续采取进一步对策 |
| 3 | 应急物资准备 | 准备充足的口罩等防疫物资 |
| 4 | 红外线测温枪，人员进厂门时使用；耳温计，班车上使用 |
| 5 | 公众场所管理 | 公共场所、公共设施处消毒 |
| 6 | 设置手喷雾消毒装置 |
| 7 | 取消集体早会等大型会议 |

二、疫情分级防控策略

（一）疫情分类

1、未发现病例。指公司职工未发现新型冠状病毒感染病例（包括疑似病例、确诊病例、轻症病例、无症状感染者）。

2、发现疑似病例。指公司职工出现1例疑似病例，尚未确诊。

3、出现确诊病例。指公司职工出现1例新型冠状病毒感染的肺炎病例，尚未出现续发病例。

（二）疫情防控策略

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **防控策略** | **防控措施** |
| 未发现病例 | 外防输入 | 1.组织管理；  2.摸底调查；  3.宣传教育与培训；  4.体温监测；  5.医学观察与信息报告；  6.环境卫生治理；  7.工作场所通风与消毒；  8.个人卫生与防护。 |
| 发现疑似病例 | 内防扩散 | 上述1-8措施；  9.对所有接触者按规定实施隔离；  10.采取消毒、管控措施。 |
| 出现确诊病例 | 内防蔓延  外防输出 | 上述1-10措施；  11.厂区（疫点、疫区）封锁；  12.所有工作场所按有关规定实施停产。 |

三、具体措施

（一）防控措施

1、强化出入管理

在公司出入口设立测温点，对进出员工进行逐一登记，检测体温。

对来访人员测量体温、查看48小时核酸证明及登记身份证和手机号码，并详细记录来访人员行程轨迹、接触人员等。

对进出车辆要登记造册，进行消毒，车上人员查看48小时核酸证明及测量体温登记信息。

2、强化职工防护

坚持每日最少2次全面消杀，重点区域多次消杀。

暂停使用中央空调，房间每日最少通风3次，每次不少于30分钟。

工作期间一律佩戴口罩，勤洗手、常通风、不串岗，不聚集；特殊岗位要配备防护服、防护镜、手套等。

指定专人每日对所有员工进行体温监测，一天不少于两次，并做好登记。

3、强化就餐管理

员工自带餐具，独立分餐，并分批错时用餐。

员工就餐时相互间距离保持1米以上，禁止聚集用餐。

食堂工作人员均持有效健康证，保持良好个人卫生。

保持食堂食品加工、包装、贮存等场所环境整洁，确保食材及制作过程不受污染。

4、强化人员管控

鼓励员工自驾车上下班；

通勤班车固定人员、固定线路，按照荷载人员数量减半乘坐，每次车辆使用后要进行全面消毒。

灵活安排网络、视频等方式在家完成相应工作。

安排员工采取错时上班、弹性工作等方式，最大限度压缩上班人员，减少人员流动。

5、强化封闭管理

对办公区域、生产区域、生活区域等实行封闭式管理。

规划合理的通行线路，严控人员流动，形成疫情防控期间职工办公、生产、生活的闭环管理。

疫情期间停止举行员工大会、招聘会、培训会、销售会等人员密集聚集相关活动。

严格落实请销假和外出审批相关制度，外出需说明事宜及行程路线。

要减少人员外派出差，不安排职工到高危疫区出差。

（二）应急预案

发现疑似病例，及时启动应急预案。

1、配合门诊医院送指定治疗医院，报管委会指挥部；

2、接触人员确认范围、采取隔离措施；

3、患者所在生产现场、生活环境消毒；

4、立即停工停产，复工时间另行决定。