附件

2025年秋季岗位招聘计划表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 名额 | 岗位职责 | 任职条件 | 用工形式 |
| 文秘  （办事员岗） | 1名 | 完成各类公文报告、宣传报道写作；会议准备、记录、资料整理等；收发文管理，宣传及对外联络；协助党务党建工作等；完成交办的其他工作。 | 1.国家全日制院校本科及以上学历，汉语言专业，应届毕业生（大学毕业后2年内未参加工作，以社保缴纳情况查询结果为准），年龄30周岁以下。  2.具有较好的文字报告撰写功底和语言表达能力，熟练使用电脑，有良好的英语阅读、沟通能力，通过国家英语四级及以上。  3.具有较强的专业学习能力和团队协作精神。身体健康，责任心强、吃苦耐劳、爱岗敬业，能适应设计单位工作环境及工作强度要求。 | 直接招录 |
| 水力机械 | 1名 | 从事水利工程水力机械专业设计工作。 | 1.国家全日制院校本科及以上学历，“985”、“211”院校毕业生优先，能源与动力工程及相关专业（水利水电方面），年龄35周岁以下；  2.工作认真负责，吃苦耐劳，品行端正，具有良好的沟通协调能力；  3.具有良好的英语阅读、沟通能力，并通过国家英语四级。 | 直接招录 |