**附件1：**

**公开招聘人员岗位简介**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职位名称** | **招聘人数** | **岗位名称** | **要求学历** | **年龄区间** | **要求专业** | **选聘条件** | **岗位简介** | **备注** |
| 01 | 部门助理 | 1 | **运营管理岗** | 大学本科及以上 | 1985年8月31日及以后出生 | 不限 | 7年及以上大型商业综合体或产业办公资产运营管理经验；对商业楼宇、产业办公等载体的数字化运营管理有实战经验，能熟练运用数据进行分析;熟练掌握银行财税相关政策;具备良好的沟通协调能力和团队合作精神,有较强的抗压能力和执行力;具有公募REITs发行经验者优先 | 从事大型商业综合体或产业办公资产运营管理，协助招商部门拟定商务合作方案；监督资产运营过程中指标完成情况，优化运营成本；维护客户关系，储备意向客户，保证良性运营，提高项目整体效益；协调对接各层级单位及部门；收集、整理和分析资产运营相关数据，定期形成资产运营管理报告 |  |
| 02 | 部门助理 | 1 | **投融资管理岗** | 大学本科及以上 | 1985年8月31日及以后出生 | 不限 | 7年及以上相关工作经验；持有会计、证券、基金、法律职业资格证等证书者优先 | 从事投融资管理,参与项目尽调、立项、审核、商务谈判等，为投资决策提供专业意见；负责项目投后管理，撰写相关报告;关注产业发展和资本运作新动向,完成专项研究报告等 |  |
| 03 | 科员 | 1 | **招商管理岗** | 大学本科及以上 | 1987年8月31日及以后出生 | 不限 | 3年及以上相关工作经验；熟悉产业招商服务政策及相关市场政策，具有较强的信息获取、整合及分析能力；具备较强的市场开拓能力和商务谈判技巧，熟悉招商流程和运营管理；具备良好的沟通协调能力和团队合作精神 | 从事招商工作，重点偏向产业招商，并建立招商资源池；定期组织招商活动，促进招商项目落地；根据行业状况及发展趋势，实时掌握业态的招商进度和招商品质；需协助入驻企业申请落实各项政府扶持政策和提供相关专业性服务 |  |
| 04 | 科员 | 1 | **审计管理岗** | 大学本科及以上 | 1995年8月31日及以后出生 | 财务财会类、审计类、经济类等及相关专业 | 有相关审计、会计等专业事务所工作经历或参与过国有大型企业建设审计工作的优先 | 从事内部审计、专项审计等相关工作 |  |
| 05 | 科员 | 1 | **工程技术岗** | 大学本科及以上 | 1987年8月31日及以后出生 | 电气类、自动化类等及相关专业 | 5年及以上相关工作经验；熟悉项目设计、开发等业务工作流程；同时具备较强的强弱电专业能力，能兼顾给排水、暖通相关设计管理工作；具有中级工程师职称或注册类电气专业职业资格，有相关商业地产电气设计管理岗或设计院设计工作经验，有超高层、综合体相关设计管理经验的优先 | 从事机电工程的全流程设计及相关管理等工作 |  |
| 06 | 科员 | 1 | **项目管理岗** | 大学本科及以上 | 1995年8月31日及以后出生 | 土木类、管理科学与工程类等及相关专业 | 学习能力强，有较好的文字写作及表达沟通能力；具有工程现场管理相关经验的优先 | 从事工程项目现场管理及内业管理等工作 |  |
| 07 | 科员 | 1 | **财务管理岗** | 大学本科及以上 | 1995年8月31日及以后出生 | 财务财会类、审计类、经济类等及相关专业 | 熟悉国内会计准则以及相关法律政策,熟练操作财务软件,具备良好的财务管理意识,具有较强的财务分析能力;具有相关工作经验的优先 | 从事账务核算、制作财务报表等财务管理业务相关工作 |  |
| 08 | 科员 | 1 | **人事管理岗** | 大学本科及以上 | 1987年8月31日及以后出生 | 人力资源管理类等及相关专业 | 5年及以上相关工作经验；中共党员；具有相关专业资格证书优先 | 从事企业人事管理、工资薪酬、绩效考核、培训业务等人力资源管理工作 |  |