中交三公局深圳公司招聘岗位一览表

序号	部门	岗位名称	岗位职责	任职条件	需求数量
1	项目群领导班子	物资设备副经理	1.严格落实上级单位各项管理制度，接受上级单位对项目物资设备管理工作全过程指导、监督、检查。 2.组织制定或完善项目群物资设备管理制度，并监督落实。 3.参与项目群前期策划工作，编制项目群物资设备策划书。组织项目群现场市场调查，掌握现场实际情况。 4.负责项目群物资设备采购、租赁计划审批工作，确保所有采购及租赁先审批后实施，严控成本。 5.组织实施物资设备招标采购工作，落实集采成果应用，确保应招尽招、阳光采购、降本增效。 6.对项目群现场物资设备进行全过程监督管理，对检验、验收、仓储、发放、量差价差核算、租赁、周转材料、特种设备等关键环节进行严格管控，确保管理到位，成本可控。 7.负责监督项目群落实机械设备安全管理相关工作，定期检查各项目机械设备安全管理工作落实情况。 8.负责自营型项目的设备安全、周转材料、设备租赁、现场设备维保、物资进场验收、库存管控、成本管控。 9.负责落实项目群供应链系统、项管系统、装备调度系统、业财一体化等信息化手段的应用，发挥信息化管理的效能，提高工作效率。 10.组织项目群物资设备从业人员业务培训、考核、评比工作。 11.完成上级领导交办的其他工作。	1.具备全日制大学本科及以上学历，中级及以上职称。 2.具备五年以上工程项目管理经验，具备项目物资设备副经理工作经验或3年及以上项目物设部部长等岗位工作经验。 3.具有良好的心理素质，身体健康。 4.具有较强的组织领导、管理能力、沟通协调能力。	2

中交三公局深圳公司招聘岗位一览表

序号	部门	岗位名称	岗位职责	任职条件	需求数量
2	项目领导班子	总经济师	1.贯彻执行集团、局、公司的经营方针、目标，制定项目部的经营计划和目标，并对实施情况进行检查。 2.接受项目经理领导，对本项目经营管理、成本控制负责，进行费用、工期、合同、法律责任等风险预测、控制工作。 3.作为项目合同管理的负责人，同时兼职法律管理工作,为项目部法律风险管理的负责人。 4.负责项目经营效益、成本管控工作。 5.负责项目变更、索赔、价格调整工作。 6.领导项目经营管理部工作，统筹开展经营策划、成本预算、合同交底、采购招标、合同协议、工程计量、预收预本、工程决算、工程审计等业务管理工作。 7.牵头组织合同协议的谈判、评审、会签、报批、执行等管理工作；负责跟踪调查合同实施情况，以及决算工作。 8.组织召开经济活动分析会；负责对本项目临时设施和标后预算的执行情况进行总结分析。 9.负责项目部重大经济与经营风险的管控工作；以身作则，监督和抵制任何违法违规的经营行为，制止无效时有权直接向公司反映。 10.负责项目经营绩效考核管理工作。 11.完成上级领导交办的其他工作。	1.具有土木工程相关专业大学本科及以上学历，中级及以上职称。 2.具备7年及以上工程项目管理经验，具备项目总经济师工作经验或2年及以上项目经营部部长等岗位工作经验。 3.具有良好的心理素质，身体健康。 4.具有较强的组织领导、管理能力、沟通协调能力。	2

中交三公局深圳公司招聘岗位一览表

序号	部门	岗位名称	岗位职责	任职条件	需求数量
3	项目物资设备部	部长	1.认真贯彻执行国家法律法规、相关技术规范和管理制度、遵守并实施。 2.在公司主管部门及项目主要领导下，全面负责完成物资设备的各项管理工作。 3.协调做好项目物资设备的前期策划工作。 4.协助制定机械设备装备规划，根据项目工程（需用）部门提报的设备使用计划，按要求及时上报；对机械设备的选型、论证、购置、配属、报废提出建议意见。 5.根据需求部门物资需求计划，进行采购计划的编制上报，按要求开展采购工作。 6.负责基础管理工作定期进行考核、监督、指导，提出整改措施和建议。 7.与经营、工程、财务等部门配合，定期组织主材盈亏分析，如实反映现场的实际材料成本，形成主材盈亏分析报告。 8.负责项目废旧、多余物资设备的调剂、价售的建议方案制定，按照批复方案及管理办法实施。 9.负责本部门合同的审核签订，规范结算程序，执行结算规定。 10.负责物资设备市场单价的调查、分析，配合相关部门完成项目成本预测，为项目决策提供信息。 11.负责项目机械设备安全管理，落实项目日常检查及上级单位的各项检查要求，确保项目设备管理安全可控。 12.严格遵守上级颁布的质量、环境、职业健康安全标准、规章、制度，自觉接受安全教育培训，增强质量意识、环保意识、安全意识。 13.按时完成领导交办的其它工作。	1.具备全日制大学本科及以上学历，或具有中级及以上职称。 2.具有至少一个项目的物资设备部部长工作经验或物资设备部副部长3年以上工作经验。有房建、铁路、地铁项目管理工作经验者优先。 3.熟悉物资设备招标采购流程；熟悉机械设备日常安全管理工作。 4.对项目物资设备管理有清晰的管理思路，满足岗位职责要求。	3

中交三公局深圳公司招聘岗位一览表

序号	部门	岗位名称	岗位职责	任职条件	需求数量
4	项目经营管理部	副部长	1.配合项目总经济师、经营部部长开展项目经营管理工作。 2.参与项目策划，负责专项经营策划工作。 3.负责施工图预算的管理与工程量清单的复核工作。 4.负责主合同工程计量、变更索赔、价格调差工作。 5.负责项目成本预算管理工作。 6.负责项目限量限价、分包招标、合同协议、分包结算的管理与评审工作。 7.组织对项目预计总收入和预计总成本整体情况进行评价，动态调整项目预计总收入和预计总成本。 8.参与工程决算、审计工作，向公司报备竣工项目经营资料汇编。 9.负责本部门风险管理的具体工作。 10.负责项目对外签订的各类生产经营合同管理工作，对项目生产经营合同纠纷进行协调和处理；负责组织分包合同的评审、报批和签订。 11.负责项目分包队伍的公开招标管理工作。 12.及时办理计量支付、工程结算。 13.参与项目的清标与对审、专业分包单价测算及限价审批、主要材料（含周转材料）的计划及使用情况的统计分析。 14.完成上级领导交办的其他工作。	1.具有工程类大学本科及以上学历，或具有中级及以上职称。 2.具有至少一个项目的经营部副部长工作经验或项目经营管理3年以上工作经验。 3.具有较强的责任心和职业操守。	2

中交三公局深圳公司招聘岗位一览表

序号	部门	岗位名称	岗位职责	任职条件	需求数量
5	项目经营管理部	高级主管	1.在部长的领导下，负责工程计量、数据统计、预算、合同结算、变更索赔、价格调整等管理工作。 2.熟悉施工图纸，负责工程量复核与清单管理工作。 3.按照合同约定开展工程计量工作，及时对接监理、业主，跟踪计量资料签认进度，做好计量台帐及已完工未计量工程的统计。 4.负责项目经营数据的收集、整理、统计、报送工作，负责各类经营系统数据填报工作，确保数据真实有效。 5.负责预计总收入和预计总成本整体情况进行评价，动态调整项目预计总收入和预计总成本。 6.负责项目变更、索赔管理的具体工作，做好过程申报及跟踪管理工作。总结并向上级报审变更索赔成功案例。 7.定期整理项目成本数据，做好两算对比，形成经济活动分析资料，每月召开经济活动分析会。 8.负责组建招标小组，选择评标专家，编制招标文件，组织分包招标工作。 9.负责分包合同、结算管理等工作。 10.完成上级领导交办的其他工作。	1.具有工程类大学专科及以上学历。 2.具备2年及以上项目经营管理工作经验。 3.具有较强的责任心和职业操守。	若干

中交三公局深圳公司招聘岗位一览表

序号	部门	岗位名称	岗位职责	任职条件	需求数量
6	项目物资设备部	材料员	1.协助部长管理项目现场物资管理全面业务工作,组织完成物资的计划统计、物资运输、核算等管理工作。 2.负责与甲方、监理机构、供货商、施工现场的协调、配合、管理、服务等工作,并做好物资的检验试验、运输、保养、发放工作,确保施工生产的顺利进行。 3.贯彻执行项目物资设备管理实施细则,并组织检查、监督、落实情况,及时向部长提供处理意见和建议。 4.负责进行市场调查、供方评价、并对供方所供产品制造、检验、试验、出厂检验、包装、标识等进行监督检查,及时向部长提交审评情况。 5.负责建立管理物资消耗台帐,并对其进行日常管理工作,做好计划供应、物资核算、物资消耗等统计、分析及呈报工作,并负责对相关资料的整理、保管和传递工作。 6.负责现场周转材料的使用、调拨、保管维护等工作。 7.在部长领导下,负责材料验收,严把材料数量和质量关,对不合格的及数量不足的材料有权拒收。 8.配合工地现场管理人员,做好现场材料的整理、堆放等工地文明化施工工作。 9.完成上级领导交办的其他工作。	1.具有工程类大学专科及以上学历。 2.具有较强的责任心和职业操守,有相关工作经验者优先。	5

中交三公局深圳公司招聘岗位一览表

序号	部门	岗位名称	岗位职责	任职条件	需求数量
7	项目物资设备部	设备主管	1.在部长领导下,负责项目设备的前期调查和设备组织方案的编制。 2.根据工程部提报的施工机械设备配备计划和实际需求计划,积极做好设备的购置和租赁市场信息调查,合理组织机械设备的配备,不断挖掘设备潜力,提高设备利用率。 3.做好设备的进场验收,联合安全管理部定期对操作人员进行操作规程培训和安全教育工作。 4.建立健全在用机械设备管理台帐,准确掌握设备的数量、动态、技术状况、维修保养和报检情况等。 5.按照要求建立机械设备的“一机一档”资料,并积极落实机械设备“从进到走,一台也不放过”的全过程管理工作。 6.抓好主体责任落实,将设备的安全行为纳入常规化、制度化和标准化管理之中。 7.合理调度使用机械设备,准确掌握项目在用设备的数量、单价及租费支出情况,做好机械使用费的核算及列转工作。 8.协助部门领导制定机械设备事故应急处理管理预案,及时上报并参与事故的调查、分析和处理工作。定期开展隐患排查。 9.积极推进机械设备规范化和标准化管理,做好设备的管理创新,及时交流总结经验,不断提高设备管理整体水平。 10.完成上级领导交办的其他工作。	1.具有工程机械类或相关专业大学专科及以上学历。 2.具有较强的责任心和职业操守,有相关工作经验者优先。	5